

Guía Complementaria para la Realización de Informes Científicos.

Introducción:

La presente Guía tiene como propósito darte una orientación detallada sobre la manera en cómo seguir un formato definido para la elaboración de informes científicos.

El contar con un formato preciso y definido permite dos cosas: homologar los estilos de presentación de dichos trabajos y facilitar la lectura de los mismos. Ambos elementos son de importancia capital cuando de trabajos numerosos se trata, ya que si por un momento imaginamos que se dejara al libre albedrío a los alumnos para presentar sus trabajos científicos por escrito, con la enorme diversidad de opciones que en la actualidad nos permite el uso del ordenador, estos se verían verdaderamente heterogéneos. Distintos tipos de letra, con diferentes tamaños, los párrafos marginados con disímiles medidas, las páginas sin enumerar o numeradas, y todas las variaciones que de la libertad traducida a libertinaje estilístico se puedan presentar.

Por todo lo anterior, se justifica la elaboración y consumo de esta guía entre los alumnos de Psicología del Bachillerato del CCH, en particular del Plantel Naucalpan.

Además de lo anterior, es menester sustentar algunos elementos importantes a la hora de elaborar un trabajo escrito, no importa de la naturaleza que este sea: ensayo, reportaje, informe, cuento, novela, etcétera. Los dos elementos más importantes de un trabajo (a reserva de que otros autores observen distintas circunstancias), y con el afán de simplificar la estructura de un texto, son: la **forma** y el **fondo**.

En cuanto a la forma, ésta nos permite, si está bien sustentada y es organizada, leer un texto directamente, sin preocuparnos por sus elementos circundantes como lo son la ortografía, la sintaxis, el estilo, la limpieza y la organización. Las grandes editoriales cuidan bien este aspecto, que les da prestigio, fama y dinero. Dominar el formato o la forma de escribir, hoy en día, parece más al alcance del gran público por cuanto el ordenador permite acercarse lo más posible a una verdadera edición profesional.

Este elemento es sumamente importante debido a que aquella persona que lo domina, significa que ha pasado por una práctica exhaustiva de lecturas de todo tipo, que ha escrito infinidad de líneas, que ha corregido innumerables faltas a la ortografía y a la sintaxis, que ha hecho de la revisión de su trabajo escrito una norma, que sabe que someter su producción al escrutinio de la crítica de otros es la manera más segura de obtener un escrito bien escrito.

La mayoría de los que escriben no son conscientes de este detalle y esto es debido a que la forma debe pasar desapercibida, debe ser lo suficientemente secundaria, como para dar sustento tras bambalinas a lo que verdaderamente importa, que es el fondo, el espíritu del trabajo escrito, las ideas, la creación del escribiente, lo que se quiere comunicar.

Dado lo anterior, el fondo de un trabajo es la esencia, lo que se quiere expresar y que se puede acceder a él sin distractores. La ortografía y la puntuación son correctas, la sintaxis clara y concisa, el formato de párrafos y renglones es uniforme y visualmente relajante,

todas las secciones del documento están organizadas, separadas y marcadas con números de página, numerales, literales, negritas, cursivas, etcétera.

Al tomar un libro en nuestras manos, proveniente de una casa editorial renombrada y prestigiosa, no lo sabemos de cierto pero ha pasado por tal vez cientos de revisiones de todo tipo: de estilo, tipográficas, ortográficas y sintácticas, de diseño, de organización y muchas más, que han llevado a cabo múltiples especialistas con la finalidad de que al llegar al lector o consumidor final, tenga en sus manos un producto de calidad casi perfecta y que corresponda con el precio que está pagando por él. Lo que en realidad estamos describiendo es el cuidado de la forma, tan importante que permite, si no distrae, llegar al fondo de una manera natural y espontánea.

No se trata que los alumnos del bachillerato del CCH sean expertos en este arte, pero sí al menos de que tomen conciencia de él, de su importancia y de su práctica con la finalidad de que se acerquen lo más posible al manejo de sus principales elementos. Se trata de que se den cuenta de que es un hecho capital. Una aspiración básica, fundamental, del paso de un estudiante por el bachillerato, es que se expresen por escrito con claridad, concisión y soltura. Aunque a estas alturas, cuando una cultura que prima lo audiovisual por sobre lo reflexivo parece estar ganando la batalla, se hace indispensable insistir sobre este punto, con la finalidad de reiterar machaconamente que lo que nos eleva de entre el resto de los animales es el lenguaje abstracto llevado a la escritura.

A continuación presentaré una secuencia de elementos generales que deben considerarse a la hora de emprender el trabajo de informar sobre un procedimiento científico. No debe olvidarse que el formato es el de la American Psychological Association (APA) y que los elementos sustantivos se encuentran explicados en otra sección. Aquí sólo se hablará del formato que se debe respetar para presentar los trabajos finales, sin olvidar que para realizarlos se debe consultar el documento referido y que fue elaborado por Rubén Ardila. Este trabajo es una guía complementaria.

Una última consideración es que se supone que el procesador de textos más popular en nuestro país es el de Microsoft Word, ya sea en su versión 95 ó más reciente como el 97, 2000 ó XP, por lo que dejaremos por supuesto este precepto. El Lector de esta guía debe saber que nos referimos al procesamiento de palabras en un ordenador que cuenta con Microsoft Word en cualquiera de sus versiones recientes.

Una vez que se hayan presentado los elementos generales, se procederá a detallar sección por sección siguiendo el formato de la APA.

Elementos Generales del Formato de un Informe Científico.

Tipo de papel: El informe se debe presentar en hojas blancas, de papel bond, tamaño carta. Se debe engrapar, evitando introducirlo en carpeta (fólder) o sujetarlo con broches (clips).

Marcas especiales: Todas las páginas se enumeran secuencialmente insertando el número

de página en la extrema superior derecha de cada una de ellas.

Conjugación de verbos: Todo el informe se debe redactar en pasado, debido a que el trabajo experimental ya se llevó a cabo y no es una receta de cocina.

Tipo de letra y tamaño: Todo el trabajo se realiza con letra tipo Arial del número 12, a excepción de algunas secciones para las cuales en su momento se detallarán los cambios.

Formatos de Párrafo

Sangrías: Deben ser de 5 espacios.

Márgenes superior e inferior: En todas la páginas y párrafos debe ser de 2.5 centímetros.

Márgenes izquierdo y derecho: En todas las páginas y párrafos debe ser de 3 centímetros.

Interlineado: Debe ser de 1.5.

Formato de Título.

El título se debe escribir con mayúsculas, negritas y centrado cuidando de que no sea telegráfico ni muy extenso. Se inserta al principio del trabajo. De la correcta formulación del título, se deriva la profundidad y amplitud de la introducción y el objetivo se vuelve fácil de plantear y de entender. Un buen título, es como un buen comercial que anuncia un producto con la intención de que la mayoría lo consuma. Una mala publicidad puede derivar en una quiebra de una empresa, aunque sus productos sean de calidad. Lo mismo sucede en el caso de los títulos de cualquier obra.

Autores

Se deben incluir los autores del trabajo empezando por su apellido paterno, apellido materno y el o los nombres. Tomando como referencia el apellido paterno, se presentan en orden alfabético. Se alinean a la izquierda inmediatamente después del título del trabajo. Alineado a la derecha, se inserta el grupo académico al que pertenece el equipo.

Institución Académica

Se refiere a que se deben incluir la institución general, la particular y la específica, sin abreviaturas, esto es, se debe escribir Universidad Nacional Autónoma de México, se salta de renglón y se especifica Colegio de Ciencias y Humanidades, se salta de renglón y se anota Plantel Naucalpan. Para finalizar, se salta de renglón y se anota la materia que en este caso es Psicología^[1]. Se deben escribir con letras mayúsculas.

Resumen

Esta sección es la única que lleva un formato diferente al resto del cuerpo del informe. No debe anotarse el rótulo Resumen ya que ello no agrega ninguna información importante, además de que se sobreentiende que debido al formato diferente y la posición que guarda en el cuerpo del trabajo, no hay posibilidad de que se confunda con otra sección. El resumen debe incluir toda la información pertinente del trabajo de tal manera que cualquiera que lo lea, en unas 250 palabras como máximo, se lleve una clara idea de lo que se hizo en el experimento. En el caso de investigadores, éstos no tendrían que leer todo el trabajo sino únicamente el resumen, ahorrando tiempo considerable y engorrosas sumergidas en revistas especializadas. Para mayor claridad al respecto, no se debe olvidar consultar el manual de Rubén Ardila para elaborar con mayor precisión esta sección.

El resumen debe ser escrito en tipo de letra Arial tamaño 10 en *cursivas*, con un interlineado sencillo y con márgenes izquierdo y derecho de 5 centímetros.

Introducción

Esta sección es sumamente importante por cuanto es el marco teórico del trabajo. Se debe cuidar la sintaxis de tal manera que se respeten las formas de citar a los autores. En esta sección tampoco se utiliza el rótulo introducción. Es hasta la siguiente sección correspondiente a Método, que se comienzan a separar las secciones con sus respectivos rótulos.

Se deben incluir como mínimo tres autores diferentes para sustentar el marco teórico, y las citas se pueden hacer de diversas maneras. En seguida presento algunos ejemplos de la manera en cómo se podrían hacer las diversas citas:

Ejemplo 1. “Los reflejos condicionados son una forma de aprendizaje que se puede observar tanto en la escala filogenético más alta, como en la más baja” (Morris, 1990)

En el caso que hemos puesto como ejemplo (totalmente imaginario), la cita textual se inserta entre comillas, el autor se refiere al final entre paréntesis y después de una coma,

se anota el año en el cual se publicó la obra de la cual se extrajo la cita.

Ejemplo 2. Como plantea Piaget (1980), “El niño pasa de estados de equilibrio intelectual precariamente conformados, a estados de equilibrio cada vez más refinados y elevados”

En este segundo caso (igualmente imaginario), la sintaxis nos lleva a hacer referencia a una cita de Piaget que nos ha parecido pertinente incluir en la introducción pero se habló del autor primero, antes de la cita, y por lo tanto se agregó el año en el cual se publicó la obra después del autor, pero dentro de paréntesis.

Un frecuente error u omisión en que incurren los estudiantes, se presenta cuando citan a un autor de segunda fuente, y al momento de referirlo en la introducción lo hacen como si fuera de primera fuente.

Ejemplo 3. “El condicionamiento operante es una forma de controlar la conducta de los organismos desde sus determinantes externos” (Skinner, 1946. En Ardila, 1984).

Aunque es otra cita inventada, es digno resaltar que la manera de referir a los autores, deja muy en claro que se trata de una fuente de segunda mano, ya que si bien el texto es de Skinner, los que elaboran el trabajo dan al que lo lee toda la pista de dónde encontrarlo. El lector entiende entonces que Skinner no aparecerá en la lista de referencias ubicada al final del trabajo, sino Ardila, y esta cita lo llevará directamente a la fuente original. Algunos alumnos suelen incurrir en el error de citar, en el ejemplo que nos ocupa, solamente a Skinner, y este autor obviamente no aparecerá en la lista de referencias. La pista para el lector está perdida.

Una vez que ya se ha planteado la introducción tal como se sugiere en la guía de Rubén Ardila, se debe redactar un objetivo dentro del cuerpo mismo de esta sección, derivado en su lógica sintáctica. La importancia de un buen título estriba en que éste puede ser, con una sintaxis algo diferente, el objetivo del trabajo.

El formato de la introducción es en letra Arial tamaño 12, interlineado de 1.5, márgenes de 3 centímetros a la izquierda y a la derecha.

MÉTODO

Esta sección es la primera que se rotula. Este rótulo va centrado, con mayúsculas y negritas.

Lleva tres secciones que son:

- a) *Sujetos*: Se escribe con la literal a) y la palabra *Sujetos* va con mayúscula en la primer letra y minúsculas las siguientes, en cursivas y alineado a la izquierda.
- b) *Materiales y/o instrumentos*: las mismas indicaciones que para *Sujetos*.
- c) *Procedimiento*: lo mismo que para las dos secciones anteriores. Si es el caso de que la explicación del procedimiento se tenga que hacer en fases, estas deben ser numeradas en orden ascendente como *Fase 1*, *Fase 2*, *Fase 3*, etcétera. Igualmente deben ir en cursivas, mayúscula la

primera letra y minúsculas las siguientes, alineadas a la izquierda.

Imágenes, figuras, gráficas o dibujos

En el caso de que en alguna parte de esta sección se deba incluir una imagen, una fotografía o un dibujo, estos elementos deben llevar su nota de pie de figura, numeradas y si son varias, en orden ascendente si son de la misma categoría. En el caso de las notas de pie, éstas deben escribirse con letra Arial, tamaño 10 y en cursivas.

RESULTADOS

Este rótulo va centrado, con mayúsculas y negritas. En el caso de que se haga necesario incluir una descripción de los mismos en función de las fases que se pudieron haber explicado en el procedimiento, estas se deben separar de igual manera por fases, enumeradas y con el mismo formato como se hizo en el procedimiento.

Es igualmente importante señalar que si en esta sección se hace necesario incluir gráficas, éstas deben llevar su número (consecutivo si son varias), su nota explicativa para que el lector pueda interpretar lo que se ve en la gráfica, y esta nota debe ser en letra Arial del número 10 y en cursivas.

En el caso de que se trate de una **tabla**, estas no llevan notas al pie, sino **encabezados**, respetando el mismo formato como si fuera nota al pie.

COMENTARIOS

Este rótulo va centrado, con mayúsculas y negritas. Esta sección es la más libre de todo el informe y constituye el alma del mismo, ya que es donde los autores pueden confrontar sus hallazgos con lo planteado en la teoría, se puede hacer una autocrítica y se pueden incluir sugerencias para mejorar futuras investigaciones.

REFERENCIAS

En esta sección deben aparecer únicamente las referencias (bibliográficas, hemerográficas o de otro tipo) que se citaron en la introducción, siguiendo el estilo propuesto por Rubén Ardila en el manual para elaborar Informes Científicos. No se debe olvidar incluir la sangría francesa en cada referencia con la finalidad de resaltar al autor de cada obra. El nombre del autor se redacta poniendo en primer lugar su apellido seguido de una coma, inicial de su segundo apellido seguido de un punto y la inicial de su nombre seguida de un punto. Si es el caso que la obra tiene otro autor, se sigue el mismo procedimiento que para el primer

nombre. El nombre, o los nombres, se escriben con letras Versales. Si son más de dos autores se anota el primero de ellos con el formato explicado y enseguida se agrega el latinismo *et al* escrito en Arial 12 pero en cursivas.

Después se anota entre paréntesis el año de publicación de la obra y se anota un punto. Enseguida se escribe el título de la obra con Arial 12 poniendo la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas. No se subraya ni se antota entre comillas. Sólo se incluirá otra letra inicial en mayúscula si se tiene un subtítulo precedido de un punto y seguido. El título se escribe en Arial 12 pero en cursivas.

Después se anota el término Editorial y se escribe la razón social de la misma.

^[1]Se debe tener muy claro que la materia es Psicología, y tiene dos asignaturas que son Psicología I y Psicología II. En este caso se anota la materia, no alguna de sus asignaturas.